



Mýrdalshreppur

# Erindisbréf Fjölskyldu-, frístunda- og menningarráðs Mýrdalshrepps (FFMR)

## Markmið

1. gr.

Stjórnskipulag Mýrdalshrepps byggir á einfaldri og skilvirkri stjórnsýslu í samræmi við samþykkt um stjórn og fundarskóp sveitarfélagsins.

## Um hlutverk ráðsins

2. gr.

Fjölskyldu-, frístunda- og menningarráð, skammstafað FFMR, er annað fagraða Mýrdalshrepps og annast þau störf sem sveitarstjórn felur ráðinu á sviði fræðslu-, frístunda- og menningarmála.

FFMR fer með verkefni skólanefnda, sbr. 6. gr. laga um grunnskóla nr. 91/2008, málefni tónlistarskóla, sbr. 2. gr. laga um fjárhagslegan stuðning við tónlistarskóla nr. 75/1985 og verkefni leikskólastjórnar skv. 4. gr. laga um leikskóla nr. 90/2008. Ráðið annast einnig þau störf sem sveitarstjórn felur því á sviði fjölskyldumála og velferðar. Ráðið fer jafnframt með verkefni á sviði íþróttar-, tómstunda-, og forvarnarmála skv. æskulýðslögum og íþróttalögum. Nánar er fjallað um störf ráðsins í erindisbréfi þessu.

FFMR starfar í samræmi við stefnumótun, samþykktir og áætlanir sveitarstjórnar Mýrdalshrepps á verkefnasviði ráðsins.

3. gr.

Helstu hlutverk Fjölskyldu-, frístunda- og menningarráðs eru:

- að gera tillögur til sveitarstjórnar um stefnu á verkefnasviði sínu skv. 1. gr. ásamt því að hafa eftirlit með að stefnu sveitarstjórnar á hverjum tíma sé fylgt,
- að hafa eftirlit með stofnunum sem vinna á verkefnasviði ráðsins og fylgjast með að þær veiti góða þjónustu og vinni að settum markmiðum í samræmi við lög og ákvarðanir sveitarstjórnar,
- að leggja mat á þá þjónustu sem veitt er á vegum sveitarfélagsins með tölulegum upplýsingum og könnunum á meðal íbúa auk þess að fjalla um ábendingar og athugasemdir sem berast vegna þjónustunnar,

- að fara yfir tillögur stjórnenda að fjárhagsáætlun hvers árs sem falla undir verksvið ráðsins og gæta þess í ákvörðunum sínum að halda áætlanir þegar að rekstri og framkvæmdum kemur,
- að gera tillögur til sveitarstjórnar um reglur, gjaldskrár, leigu og afnot af mannvirkjum er heyra undir starfsemi ráðsins,
- að vera sveitarstjórn til ráðuneytis um framkvæmdir og byggingu mannvirkja á verkefnasviði ráðsins,
- að stuðla að öflugu menningarstarfi í sveitarfélaginu og hafa um það samstarf við aðila sem starfa á því sviði, m.a. með gerð sérstakra samstarfssamninga og eftirfylgd með þeim,
- að hafa eftirlit með framkvæmd samninga sem gerðir eru við menntamálaráðuneytið um samstarf ríkisins og sveitarfélagsins um menningarmál,
- að sinna markaðs og kynningarmálum sveitarfélagsins,
- að vera sveitarstjórn að öðru leyti til ráðuneytis varðandi fjölskyldu-, frístunda- og menningarmál.

#### 4. gr.

Meðal verkefna FFMR eru:

- málefni barna og ungmenna skv. lögum um félagsþjónustu sveitarfélaga, lögum um vernd barna og ungmenna, barnalögum, lögræðislögum, ættleiðingarlögum og æskulýðslögum,
- verkefni sem skólanefnd eru falin samkvæmt 6.gr. laga um grunnskóla,
- verkefni sem leikskólanefnd eru falin samkvæmt lögum um leikskóla,
- málefni tónlistarskóla sveitarfélagsins, sbr. lög um fjárhagslegan stuðning við tónlistarskóla,
- stuðla að öflugu íþrótta-, tómstunda-, og forvarnarstarfi og hafa um það samstarf við aðila sem starfa á því sviði, m.a. með gerð sérstakra samstarfssamninga þar sem við á,
- að auka þátttöku allra barna og unglunga í félags- og tómstundastarfi og hafa eftirlit með starfsemi íþróttamannvirkja á vegum sveitarfélagsins og starfsemi félagsmiðstöðva barna og ungmenna,
- að vinna með öðrum opinberum aðilum og stofnunum, s.s. félagasamtökum og einstaklingum, að því að efla aðstæður fjölskyldna í sveitarfélaginu,

- að stuðla að þjálfun og menntun starfslíðs m.a. með námskeiðum og annarri fræðslu í samstarfi við stjórnendur,
- að fara með umsjón menningarverkefna og félagsheimila,
- að vinna að öðrum þeim verkefnum sem sveitarstjórn felur ráðinu á hverjum tíma.

### **Ráðningar stjórnenda**

#### 5. gr.

Sveitarstjóri er æðsti yfirmaður starfslíðs sveitarfélagsins og ræður stjórnendur á fjölskyldu, frístunda- og menningarsviði í samráði við FFMR, sbr. 56. gr. sveitarstjórnarlaga og innan fjárheimildar í fjárhagsáætlun sveitarfélagsins.

Sveitarstjóri kynnir fyrir FFMR að til standi að auglýsa starf stjórnanda og leggur fram drög að auglýsingu þess efnis. Í auglýsingu skal a.m.k. koma fram hvaða starf sé laust til umsóknar, hvers eðlis starfið er, lágmarks hæfis- og hæfniskröfur og hvaða megin sjónarmiðum verði fylgt við valið. Umsóknarfrestur skal að jafnaði vera 2 vikur en sveitarstjóra er heimilt að framlengja umsóknarfrest, áður en honum lýkur, ef sérstakar ástæður mæla með því. Þegar umsóknarfresti lýkur kynnir sveitarstjóri fjölda umsækjenda og hverjir verða boðaðir í viðtöl. Að viðtölum loknum kynnir sveitarstjóri hæfustu umsækjendurna og hver var ráðinn í starfið.

FFMR er sveitarstjóra til samráðs í ráðningarferlinu en ákvörðunarvaldið er í höndum sveitarstjóra.

Hafi sveitarstjóri í hyggju að segja upp stjórnanda á fjölskyldu-, frístunda- og menningarsviði, þá kynnir hann þá ákvörðun fyrir ráðinu, ásamt rökstuðningi, áður en sú ákvörðun er tekin.

Um réttindi, skyldur og starfskjör starfsmanna sveitarfélags fer eftir kjara- og ráðningarsamningum, sbr. 57. gr. sveitarstjórnarlaga og 55. gr. samþykktar um stjórn Mýrdalshrepps. Um ráðningar stjórnenda Mýrdalshrepps fer að öðru leyti eftir stjórnsýslulögum og meginreglum stjórnsýsluréttar um undirbúning ráðningar og mat á hæfni umsækjenda.

### **Um skipan ráðsins og málsmeðferð**

#### 6. gr.

FFMR er skipað sjö aðalmönnum og fimm til vara, kosnum af sveitarstjórn. Framboðslisti sem á fulltrúa í sveitarstjórn en ekki í FFMR má tilnefna áheyrnarfulltrúa til setu í ráðinu með málfrelsi og tillögurétt.

Auk kjörinna fulltrúa eiga eftirtaldir rétt til setu á fundum FFMR:

- a) skólastjórnendur
- b) fulltrúi kennara hvers skóla sem kjörinn er árlega úr þeirra hópi
- c) fulltrúi foreldrafélaga sem kjörinn er árlega á aðalfundi

Sveitarstjórn kys formann ráðsins en það sjálft velur varaformann. Kjörtímabil þess er það sama og sveitarstjórnar. Formaður ákveður dagskrá fundar ráðsins í samstarfi við starfsmann ráðsins sem sér um að boða til fundar með rafrænu fundarboði ásamt dagskrá og fylgigögnum a.m.k. tveimur sólarhring fyrir fund. Geti fulltrúi í ráðinu ekki sótt fund skal hann tilkynna það formanni ráðsins og boða varamann sinn.

#### 7. gr.

Málsmeðferð ráðsins skal vera í samræmi við ákvæði sveitarstjórnarlaga, stjórnsýslulaga, samþykktar um stjórn Mýrdalshrepps, siðareglna fyrir kjörna fulltrúa hjá Mýrdalshreppi og góða stjórnsýsluvenju.

Um fundarsköp á fundum ráðsins gilda ákvæði sveitarstjórnarlaga, samþykktar um stjórn og Mýrdalshrepps og auglýsingar um leiðbeiningar um ritun fundargerða sveitarstjórna nr. 1181/2021.

Fundir FFMR skulu almennt haldnir fyrir luktum dyrum. Heimilt er að opna fund komi fram ósk um slíkt svo fremi sem lög eða eðli máls hamli því ekki. Fulltrúum í FFMR er almennt heimilt að nota fjarfundarbúnað í samræmi við 14 gr. samþykktar um stjórn og fundarsköp Mýrdalshrepps.

Ráðið skal halda gerðabók og skulu fundargerðir þess sendar sveitarstjórn til staðfestingar. Mál sem þurfa afgreiðslu sveitarstjórnar skuli tekin fyrir sem sérstakur dagskrárliður á fundi sveitarstjórnar. Fundir skulu haldnir að jafnaði einu sinni í mánuði, eða eins oft og þurfa þykir innan fjárheimilda ráðsins. Boða skal til fundar ef meirihluti nefndarmanna fer fram á slíkt.

### **Gildistaka**

#### 8. gr.

Erindisbréf þetta byggir á ákvæðum sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011 um verkefni sveitarfélaga og starfsemi nefnda á þeirra vegum, stjórnsýslulögum 37/1993 og samþykkt um stjórn og fundarsköp Mýrdalshrepps.

Samþykkt á fundi sveitarstjórnar Mýrdalshrepps þann 14. september 2022